

## **CENTAR ZA DJECU, MLADE I OBITELJ DUBROVNIK**

Ur.broj: 50 / 2025.

Dubrovnik, 13. studenog 2025. godine

### **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**Naziv predmeta nabave: Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju dijela građevine poslovne namjene na dijelu kat. čest. 836/1 (dio čest. zgr. 1973) - k.o. Dubrovnik., JDN-2025-02**

Na temelju članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (prikupljanje ponuda) Naručitelja Centra za djecu, obitelj i mlade Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Naručitelj), pozivamo gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog poziva.

### **OPĆI PODACI O NARUČITELJU - KONTAKT**

Naziv: CENTAR ZA DJECU, MLADE I OBITELJ DUBROVNIK

Adresa sjedišta: Andrije Hebranga 95, Dubrovnik

OIB: 35359994033

Broj telefona: +385 (0) 99 43 22 042

Internetska adresa: <https://www.cdmodubrovnik.hr/>

Adresa elektroničke pošte: [cdmo.dubrovnik@gmail.com](mailto:cdmo.dubrovnik@gmail.com)

Odgovorna osoba naručitelja: Žarko Dragojević, ravnatelj

### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju dijela građevine poslovne namjene na dijelu kat. čest. 836/1 (dio čest. zgr. 1973) - k.o. Dubrovnik.

#### **1.2. Projektni zadatak:**

- **A.1.** Idejni projekt
- **B.1.** Glavni projekt (arhitektonski projekt; građevinski projekt; strojarski projekt vodovoda i odvodnje; strojarski projekt grijanja, hlađenja i ventilacije; elektrotehnički projekt; elaborat racionalne uporabe energije i toplinske zaštite; elaborat zaštite na radu; elaborat zaštite od požara; elaborat zaštite od buke)
- **C.1.** Konzalting (očekuje se sva potrebna komunikacija s nadležnim tijelima u fazi ishoda posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, prikupljanja potvrda/suglasnosti na glavni projekt od nadležno javno pravnih tijela)
- **D.1.** Sustav e-dozvola (stručno vođenje projekta putem sustava e-dozvola uz sustavnu organizaciju cjelokupnog procesa i praćenja projekta)

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 24. 000,00 EUR-a bez PDV-a

**1.4. Evidencijski broj nabave:** CDMO-JDN-2025-02

## **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** Ugovor o izvršenju usluge

**2.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge:** utvrđuje se ugovorom

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

**2.4. Uvid u lokaciju:** Ponuditelj je obvezan izvršiti uvid na lokaciji predmeta nabave. Ponuditelj se treba prethodno najaviti i dogovoriti s Naručiteljem vrijeme obilaska lokacije.

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** u roku od 30 dana od dana dostave elektronskog računa i uredno izvršene usluge. Elektronsko račun se dostavlja na adresu Naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

*Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Elektronički račun mora sadržavati stavke naznačene u članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.*

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvršenju usluge.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**2.7. Kriterij odabira ponude:** Najniža cijena.

## **2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:**

**2.8.1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

**2.8.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave ovog poziva. Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

## **2.9. Ostalo**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je dostaviti uz ponudbeni list, za svakog podugovaratelja, podatak o:

**2.9.1.** koji dio ugovora se daje u podugovor (točno navesti izvršenje iz Projektnog zadatka i vrijednost usluge)

**2.9.2.** navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o jednostavnoj nabavi dao u podugovor, podaci navedeni u točki 2.9.1 i 2.9.2 moraju biti navedeni u ugovoru o jednostavnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

## **3. PONUDA**

**3.1. Izrada i sastavni dijelovi ponude:** Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Troškovnik - PRILOG II,
- Dodatak ponudbenom listu za podugovaratelje
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**3.2. Poziv za dostave ponude:** Naručitelj će ovaj Poziv na dostavu ponude uputiti elektroničkom poštom na adrese tri gospodarska subjekta sukladno članku 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

**3.3. Način dostave ponude:** Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**3.4. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je: 19. studenog 2025. do 12:00 sati.

Ponuda se dostavlja osobnom predajom na adresu Naručitelja ili elektronskom poštom. Ako se ponuda dostavlja poštom onda ponuditelj mora voditi računa da ponuda mora stići Naručitelju na adresu do krajnjeg roka za dostavu. Dostavljanje ponuda nakon roka za dostavu ponuda nije moguće.

**3.5. Otvaranje ponuda:** Otvaranje ponuda provode ovlaštene osobe za provedbu postupka jednostavne i nije javno. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Ako su informacije ili dokumentacija koje su trebali dostaviti gospodarski subjekti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

## **4. OSTALO**

**4.1. Bitni uvjeti za izvršenje:** određuje se ugovorom koji obvezno sadrži: odabranu ponudu, rok izvršenja, predmet nabave, eventualne podugovaratelje, obveze, plaćanje, potpise odgovornih osoba ponuditelja i naručitelja, i drugo.

### **6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:**

Naručitelj neće odabrati ponudu ukoliko ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva. Naručitelj zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire ponudu Zaključkom o odabiru ponude koju dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte, ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Protiv Zaključka o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### 6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

Ravnatelj  
Žarko Dragojević



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (Prilog I.)
2. Troškovnik (Prilog II.)

Dostavljeno:

1. Gospodarskim subjektima, elektroničkom poštom prema dostavnoj listi
2. Pismohrana, ovdje