

CENTAR ZA DJECU, MLADE I OBITELJ DUBROVNIK

Ur.broj: 49 / 2025.

Dubrovnik, 12. studenog 2025. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naziv predmeta nabave: Adaptacija 2 prostora dijela građevine poslovne namjene na dijelu kat. čest. 836/1 (dio čest. zgr. 666 i 667) k.o. Dubrovnik, JDN-2025-01

Na temelju članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (prikupljanje ponuda) Naručitelja Centra za djecu, obitelj i mlade Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Naručitelj), pozivamo gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog poziva.

OPĆI PODACI O NARUČITELJU - KONTAKT

Naziv: CENTAR ZA DJECU, MLADE I OBITELJ DUBROVNIK

Adresa sjedišta: Andrije Hebranga 95, Dubrovnik

OIB: 35359994033

Broj telefona: +385 (0) 99 43 22 042

Internetska adresa: <https://www.cdmodubrovnik.hr/>

Adresa elektroničke pošte: cdmo.dubrovnik@gmail.com

Odgovorna osoba naručitelja: Žarko Dragojević, ravnatelj

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Adaptacija 2 prostora dijela građevine poslovne namjene na dijelu kat. čest. 836/1 (dio čest. zgr. 666 i 667) - k.o. Dubrovnik.

1.2. Projektni zadatak: a) GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI I INSTALATERSKI RADOVI za prostor dijela građevine poslovne namjene na dijelu kat. čest. 836/1 (dio čest. zgr. 667) - k.o. Dubrovnik.

- A.1. GIPSKARTONSKI PREGRADNI ZID U SUHOM PROSTORU DEBLJINE 12,5 CM

Izrada zida između predprostora i stana B (sa ulaznim vratima) uz dobavu materijala i izradu pregradnih stijena od GK ploča d=12,5mm, obostrano 2xGK ploče. Na metalnoj pocinčanoj podkonstrukciji (za ukupnu debljinu zida 12 cm), s izolacijom od mineralne vune.

Bandažirano, fugirano i pripremljeno za bojanje. Sve spojeve između gipskartonskih i drugih površina potrebno je uredno pokitati odgovarajućim akrilnim kitom. U stavku trebaju biti uključeni slijepi okviri za ugradnju vrata u zidu.

UKUPNO = 32,3 M2

- A.2. LIČENJE ZIDOVA I STROPOVA

Ličenje površine GK zidova i stropova bijelom bojom, trokatno. Izvođač je dužan izvesti uzorak konačnog izgleda ličenja na površini zida dimenzija 1x1 m za provjeru s projektantom. Potrebno kitanje i zatvaranje pojedinačnih rupa, gletanje ličilačkim kitom, brušenje i otprašivanje, te trokatno ličenje.

UKUPNO = 218 M2

- A.3. LIČENJE ZIDOVA I STROPOVA

Ličenje površine zidova koji su dosad bili u tamno sivoj boji, te anuliranje primerom i potom ličenje bijelom bojom. Izvođač je dužan izvesti uzorak konačnog izgleda. U Stavku treba biti uključeno kitanje i zatvaranje pojedinačnih rupa, gletanje ličilačkim kitom, brušenje i otprašivanje, te trokatno ličenje.

UKUPNO = 88 M2

b) GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI I INSTALATERSKI RADOVI za prostor dijela građevine poslovne namjene na dijelu kat. čest. 836/1 (dio čest. zgr. 666) - k.o. Dubrovnik.

- GIPSKARTONSKI RADOVI

B.1. Obloga vanjskih zidova gips-kartonskim pločama

Nabava i doprema potrebnog materijala te izrada obloge zida od gipskartonskih ploča, ukupne debljine do 5 cm. Zid sa jednostranom jednostrukom oblogom ploče debljine 12.5 mm, na jednostrukoj metalnoj konstrukciji od pocinčanih nosivih profila deb. 30 mm i sa ispunom od mineralne vune uz vijke iz sustava Knauf. Očekuje se dilatacija sa zidovima i stropovima kao i međusobne spojeve ploča obraditi na način kao što je dato prema uputama i prospektima proizvođača sustava. Zidovi bez vidljivih spojeva.

UKUPNO = 35 M2 obične ploče (izmjera na visinu do 3,2m za postavljanje)

UKUPNO = 55 M2 vlagootporne ploče (izmjera na visinu do 3,2m za postavljanje)

B.2. Izrada pregradnih zidova

Nabava i doprema potrebnog materijala te izrada zida od gipskartonskih ploča, debljine 10 cm. Zid sa obostranom dvostrukom oblogom pločama debljine 2x12.5 mm, na jednostrukoj metalnoj konstrukciji od pocinčanih nosivih CW profila 50 i sa ispunom od mineralne vune. Ploče za potkonstrukciju pričvrstiti vijcima iz sustava Knauf. Zatvaranje zida (postava obloge druge strane) ipo završenoj postavi

instalacijskih vodova. Dilatacije sa zidovima i stropovima kao i međusobne spojeve ploča obraditi na način kao što je dato uputama i prospektima proizvođača sustava. Zidovi bez vidljivih spojeva.

UKUPNO = 10 M2 vlagootporne ploče

B.3. Izrada spuštenog stropa na duplu potkonstrukciju

Nabava i doprema potrebnog materijala te izrada spuštenog stropa od gipskartonskih ploča, na duplu čeličnu potkonstrukciju. Ploče za potkonstrukciju pričvrstiti vijcima iz sustava Knauf. Dilatacije sa zidovima i stropovima kao i međusobne spojeve ploča obraditi na način kao što je dato uputama i prospektima proizvođača sustava.

UKUPNO = 15,60 M2

B.4. Izrada obloge betonske grede

Nabava i doprema potrebnog materijala te izrada obloge betonske grede sa dvije vidljive strane, ukupne r.š. do 50 cm od gipskartonskih ploča, na čeličnu potkonstrukciju. Ploče se za potkonstrukciju pričvršćuju vijcima iz sustava Knauf. Dilatacije sa zidovima i stropovima kao i međusobne spojeve ploča obraditi na način kao što je dato uputama i prospektima proizvođača sustava.

UKUPNO = 2,70 M2

B.5. Obloga ugradbenih vodokotlića

Nabava i doprema potrebnog materijala te izrada obloge podžbuknih vodokotlića od gipskartonskih ploča, debljine 12.5 cm. Obloga je jednostrana vlagootpornim pločama debljine 12.5 mm, na metalnoj potkonstrukciji vodokotlića sa ispunom od mineralne vune. Ploče se za potkonstrukciju pričvršćuju vijcima iz sustava Knauf.

UKUPNO = 2 komada

• KERAMIČARSKI RADOVI

C.1. Postavljanje podnih keramičkih pločica

Postavljanje keramičkih pločica na unutarnje podove u objektu veličine 30x60 cm, uz izbor dizajna i dopremu investitora. Postavu izvršiti u vodootpornom fleksibilnom građevinskom ljepilu za keramiku, na suhu, čistu i potpuno ravnu podlogu.

Obuhvatiti i fugiranje podova u tonu po izboru investitora.

UKUPNO = ugradnja 15,60 M2 keramičkih pločica

C.2. Postavljanje keramičkog sokla

Izrada i postavljanje keramičkih sokla na sudaru poda sa zidovima na unutarnje podove u objektu prema dopremljenom materijalu od strane investitora. Postava se vrši u vodootpornom fleksibilnom građevinskom ljepilu za keramiku, na suhu, čistu i potpuno ravnu podlogu. Obuhvatiti i fugiranje podova u tonu po izboru investitora.

UKUPNO = ugradnja 9 M1 keramičkog sokla

C.3. Postavljanje zidnih keramičkih pločica

Postavljanje keramičkih pločica veličine 30x60 cm na unutarnje zidove u objektu koje će dopremiti investitor. Postava se vrši u vodootpornom fleksibilnom građevinskom ljepilu za keramiku, na suhu, čistu i potpuno ravnu podlogu.

Obuhvatiti i fugiranje podova u tonu po izboru investitora.

UKUPNO = ugradnja 65 M2 keramičkih pločica

• LIČILAČKI RADOVI

D.1. Bojanje gipskartonskih površina

Nabava i doprema potrebnog materijala te bojanje unutarnjih gipskartonskih zidova u objektu poludisperzivnim bojama, u dva sloja u bijeloj boji. Prethodno obaviti sve potrebne predradnje.

UKUPNO = 50 M2

• OTVORI

E.1. Demontaža, dobava i montaža novog prozora u 2 wc-a

Pažljiva demontaža i odlaganje demontiranog prozora u krugu gradilišta te montaža novog prozora kojeg nabavlja ponuditelj / izvođač radova na istu poziciju.

UKUPNO = 2 komada

- VODOINSTALATERSKI RADOVI

F.1. Izrada unutarnjeg razvoda vode

Nabava, doprema i ugradnja polipropilenskih PPR cijevi promjera od DN15 do DN25 za izradu unutarnjeg razvoda vode u 2 wc-a i kuhinji.

PPR cijevi tipa Aquatherm ili slične sa spajanjem i zavarivanjem za glavni razvod sanitarne hladne i tople vode. Stavka treba obuhvatiti sve potrebne spojnice, redukcije, T- komade i potrebni pričvrtni i ovjesni materijal te izvedbu priključka na postojeći razvod vodovoda. Cijevi izolirati izolacijom Tubolit.

UKUPNO = 6 komada (prema broju izlaznih mjesta)

F.2. Izrada unutarnjeg razvoda odvodnje

Nabava, doprema i ugradnja PVC kanalizacijskih cijevi promjera od DN50 do DN110 za izradu unutarnjeg razvoda odvodnje u 2 wc-a i kuhinji. PVC kanalizacijske cijevi zajedno sa fazonskim komadima za unutarnji razvod sa naglavkom komplet sa svim potrebnim fazonskim komadima, gumenim brtvama, držačima i slično, a polažu se u projektiranom nagibu u svemu prema uputstvima proizvođača i važećim standardima do postojećih vertikala odvodnje.

UKUPNO = 6 komada (prema broju izlaznih mjesta)

F.3. Ugradnja protočnog ventila

Nabava, doprema i ugradnja protočnih ventila na hladnoj vodi na prikladnom mjestu nakon priključenja na postojeću vodovodnu mrežu sa kotačem. Iste ugraditi radi mogućnosti otklanjanja eventualnih kvarova u predmetnom prostoru bez isključivanja vode u ostalom dijelu objekta.

UKUPNO = 2 komada

F.4. Ugradnja kutnih ventila

Nabava, doprema i ugradnja kutnih ventila iz nehrđajućeg materijala sa poniklovanom kapom i rozetom.

UKUPNO = 6 komada

F.5. Nabava i ugradnja sanitarne opreme

Nabava, doprema i ugradnja sanitarne opreme u kupaonicama. U cijenu uključiti nabavu opreme kao i sav rad na montaži i potreban sitni spojni materijal.

2 ugradbena vodokotlića

2 viseće wc školjke sa daskom

2 umivaonika sa baterijom i sifonom

2 ogledala iznad umivaonika
2 sifona
1 bojler 30 litara sa crijevom, kukama i sigurnosnim ventilom

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 22. 000,00 EUR-a bez PDV-a

1.4. Evidencijski broj nabave: CDMO-JDN-2025-01

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Ugovor o izvršenju usluge

2.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge: utvrđuje se ugovorom

2.3. Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Uvid u lokaciju: Ponuditelj je obvezan izvršiti uvid na lokaciji predmeta nabave. Ponuditelj se treba prethodno najaviti i dogovoriti s Naručiteljem vrijeme obilaska lokacije.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: u roku od 30 dana od dana dostave elektronskog računa i uredno izvršene usluge. Elektronsko račun se dostavlja na adresu Naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Elektronički račun mora sadržavati stavke naznačene u članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvršenju usluge.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu

predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2.7. Kriterij odabira ponude: Najniža cijena.

2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:

2.8.1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

2.8.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave ovog poziva. Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

2.9. Ostalo

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je dostaviti uz ponudbeni list, za svakog podugovaratelja, podatak o:

2.9.1. koji dio ugovora se daje u podugovor (točno navesti izvršenje iz Projektnog zadatka i vrijednost usluge)

2.9.2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o jednostavnoj nabavi dao u podugovor, podaci navedeni u točki 2.9.1 i 2.9.2 moraju biti navedeni u ugovoru o jednostavnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

3. PONUDA

3.1. Izrada i sastavni dijelovi ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Dodatak ponudbenom listu za podugovaratelje
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.2. Poziv za dostavu ponude: Naručitelj će ovaj Poziv na dostavu ponude uputiti elektroničkom poštom na adrese tri gospodarska subjekta sukladno članku 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

3.3. Način dostave ponude: Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

3.4. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je: 19. studenog 2025. do 12:00 sati.

Ponuda se dostavlja osobnom predajom na adresu Naručitelja ili elektronskom poštom. Ako se ponuda dostavlja poštom onda ponuditelj mora voditi računa da ponuda mora stići Naručitelju na adresu do krajnjeg roka za dostavu.

Dostavljanje ponuda nakon roka za dostavu ponuda nije moguće.

3.5. Otvaranje ponuda: Otvaranje ponuda provode ovlaštene osobe za provedbu postupka jednostavne i nije javno. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Ako su informacije ili dokumentacija koje su trebali dostaviti gospodarski subjekti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

4. OSTALO

4.1. Bitni uvjeti za izvršenje: određuje se ugovorom koji obvezno sadrži: odabranu ponudu, rok izvršenja, predmet nabave, eventualne podugovaratelje, obveze, plaćanje, potpise odgovornih osoba ponuditelja i naručitelja, i drugo.

6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće odabrati ponudu ukoliko ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva. Naručitelj zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire ponudu Zaključkom o odabiru ponude koju dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte, ili

preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Protiv Zaključka o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

Ravnatelj
Žarko Dragojević



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (Prilog I.)
2. Troškovnik (Prilog II.)

Dostavljeno:

1. Gospodarskim subjektima, elektroničkom poštom prema dostavnoj listi
2. Pismohrana, ovdje