

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 13. Odluke o osnivanju Centra za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik (Službeni glasnik Grada Dubrovnika br. 26/24 od 30. listopada 2024.g.) Upravno vijeće Centra za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik donosi

S T A T U T

Centra za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se pravni status, naziv i sjedište ustanove, zastupanje i predstavljanje, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, vođenje i upravljanje ustanovom, djelokrug i način rada tijela ustanove, imovina ustanove, odgovornost ustanove za obveze, opći akti, javnost rada i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove Centar za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Centar za djecu, mlade i obitelji Dubrovnik osnovan je Odlukom o osnivanju Centra za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik koju je na svojoj 36. sjednici održanoj 29. listopada 2024. donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika br. 26/24), primjenjujući odredbe članka 7. stavka 1. točka 2. i članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama.

Osnivač i vlasnik Centra je Grad Dubrovnik (u nastavku teksta: Osnivač).

Centar je upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Dubrovniku rješenjem broj Tt-24/2383-4 od 16. prosinca 2024.g.

Upisom u sudski registar Centar stječe svojstvo pravne osobe.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv ustanove je: Centar za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik.

Sjedište Centra je u Dubrovniku, Andrije Hebranga 95.

Članak 5.

Centar može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 6.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

III. DJELATNOST CENTRA

Članak 7.

Djelatnost Centra je pružanje psihosocijalne pomoći djeci, mladima, roditeljima i članovima njihovih obitelji te koordinacija i organizacija tečajeva i programa za djecu, mlade i obitelj iz djelokruga Ustanove i s njima povezanih djelatnosti.

Članak 8.

U okviru svoje djelatnosti Centar organizira i provodi:

1. Programe za djecu predškolske dobi
2. Programe za djecu osnovnoškolske dobi
3. Programe za mlade
4. Programe za roditelje

Članak 9.

Osim programa iz članka 7. Centar može organizirati i provoditi druge programe u skladu s potrebama djece, mladih i članova njihovih obitelji.

Članak 10.

Centar obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg programa rada Centra. O izvršenju programa iz stavka 1. ovog članka Centar je dužan podnijeti izvješće Gradskom vijeću Grada Dubrovnika najmanje jednom godišnje.

Članak 11.

Prostor mogu koristiti udruge koje se bave srodnim djelatnostima.

Članak 12.

Centar može promijeniti ili proširiti djelatnost. Odluku o promjeni donosi Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika.

IV. ZASTUPANJE

Članak 13.

Centar zastupa ravnatelj. Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez suglasnosti osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno propisima kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 14.

U pravnom prometu Centar koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, u kojem je ispisan puni naziv Centra i sjedište Centra.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 20 mm i dužine 50 mm, punog naziva i sjedište Centra.

V. IMOVINA CENTRA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 15.

Sredstva za redovnu djelatnost Centar stječe iz sredstava Proračuna Grada Dubrovnika, donacija i drugih izvora.

Članak 16.

Centar može stjecati imovinu, biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima.

Članak 17.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra u skladu s Odlukom o osnivanju i Statutom Centra.

Članak 18.

Bez suglasnosti Gradonačelnika Grada Dubrovnika Centar ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti imovinu čija pojedinačna vrijednost koja prelazi 26.540,00 € bez PDV-a
- uzimati materijalna zaduživanja koja prelaze 26.540,00 € bez PDV-a.

Članak 19.

Za obveza preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom imovinom.
Za obveze Centra neograničeno i solidarno odgovara Grad Dubrovnik.

VI. USTROJSTVO I UNUTARNJI RED

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Članak 21.

Radno vrijeme Centra utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 22.

Ustrojstvo i unutarnji red pobliže će se urediti općim aktom koje donosi Upravno vijeće Centra.

VII. TIJELA CENTRA

Članak 23.

Tijela Centra su Upravno vijeće i Ravnatelj.
U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Centar može imati Stručno vijeće.

Upravno vijeće

Članak 24.

Upravno vijeće ima tri člana koja imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika.
Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
Članovi upravnog vijeća moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Članak 25.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome rukovodi ravnatelj, do izbora predsjednika Upravnog vijeća.
Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi međusobno.
Upravno vijeće pravovaljano odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 26.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće obavlja sljedeća poslove:

- donosi Statut uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika,
- donosi Program rada Centra,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- donosi akt o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- donosi druge opće akte, sukladno zakonu, ovoj odluci i Statutu,
- nadzire izvršenje i provođenje programa rada i razvoja Centra,
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja i predlaže osnivaču njegovo imenovanje,
- donosi odluke o stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Centra ili druge imovine i/ili sklapanju drugog pravnog posla i materijalnom zaduživanju pojedinačne vrijednosti od 13.270,00 € do 26.540,00 bez PDV-a
- donosi odluku u drugom stupnju o ostvarivanju pojedinačnih prava zaposlenika,
- osnivaču daje prijedloge za odlučivanje o promjeni naziva i središta Centra i njegovim statusnim promjenama,
- uz suglasnost Gradonačelnika Grada Dubrovnika odlučuje o stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Centra ili druge imovine i/ili sklapanju drugog pravnog posla i materijalnom zaduživanju pojedinačne vrijednosti preko 26.540,00 € bez PDV-a,
- obavlja druge poslove predviđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima.

Članak 27.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj Centra, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili najmanje jedne trećine članova.

Članak 28.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Članak 29.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika vijeća i u svome radu ne poštuje odredbe zakona, akta o osnivanju Centra i ovoga Statuta,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled tijela koje ga je imenovalo.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana pokreće Upravno vijeće Centra ili tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.
Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.
U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi se član imenuje u roku 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Ravnatelj

Članak 30.

Ravnatelj je voditelj Centra.

Članak 31.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- ustrojava i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Centar u pravnom prometu,
- donosi odluke o prijemu na rad, prestanku rada, te o drugim pravima i obvezama zaposlenika,
- odlučuje o stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Centra ili druge imovine i/ili sklapanju drugog pravnog posla i materijalnom zaduživanju do 13.270,00 € bez PDV-a
- -određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju i ovim Statutom,
- imenuje članove Stručnog vijeća.

Članak 32.

Ravnatelja Centra imenuje i razrješava osnivač.

Za ravnatelja se imenuje osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog usmjerenja, odnosno VII stupanj po starom sustavu obrazovanja.

Članak 33.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Centra objavljuje se u javnom glasilu.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Centra na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na godinu dana.

Članak 34.

Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
Osnivač će razriješiti ravnatelja:

- ako sam zatraži razrješenje, u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima po kojima se uređuje rad dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra,
- ako je izvršenim nadzorom nad zakonitosti rada Centra utvrđeno da postoje razlozi za razrješenje.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 35.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Centra je dužno raspisati natječaj za ravnatelj u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Stručno vijeće

Članak 36.

Centar može imati stručno vijeće.

Stručno vijeće ima tri člana, a čine ga ravnatelj i predstavnici stručnih djelatnika.

Članak 37.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Centra,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- daje mišljenje na prijedlog Programa rada i Izvješća o radu.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 38.

Rad Centra je javan.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Centar izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 39.

Za javnost rada Centra odgovoran je ravnatelj.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 40.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom
- podaci koje Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- drugi podaci, priopćavanje kojih bi neovlaštenoj osobi bili protivno interesima Centra i njenog osnivača.

Članak 41.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Centra, bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada u Centru.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 42.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti na zahtjev tijela koje je zato ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

X. NADZOR

Članak 43.

Nadzor nad zakonitošću rada Centra obavlja tijelo Grada Dubrovnika nadležno za programe za djecu, mlade i obitelj.

Na zahtjev Upravnog tijela iz stavka 1. Centar će dostaviti financijske pokazatelje poslovanja za određeno razdoblje.

XI. OPĆI AKTI

Članak 44.

Centar ima sljedeće akte:

- Statut,
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutu.

Članak 45.

Statut i drugi opći akti donose se po postupku utvrđenom zakonom i drugim propisima. Opći akti Centra stupaju na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, dan nakon dana objave na oglasnoj ploči. Statut i drugi opći akti Centra ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

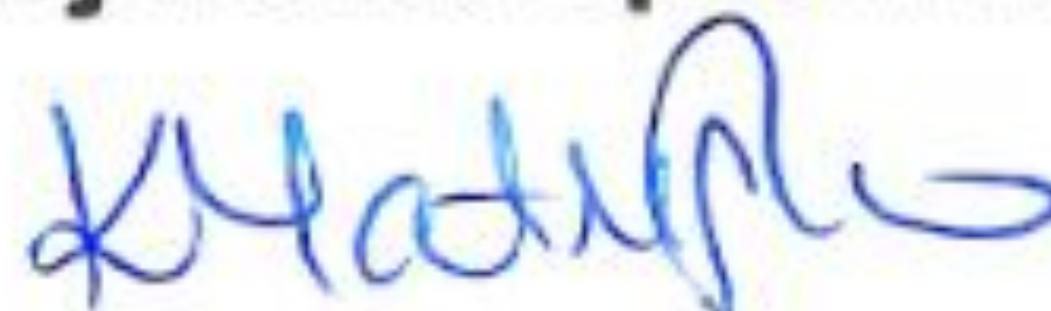
Članak 46.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Centra, po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Za ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Dubrovnika dalo je suglasnost Zaključkom, Klasa: 550-01/25-02/11, Urbroj: 2117-1-09-25-04 od 28. Veljače 2025.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Centra 18.03.2025., a stupa na snagu 28.03.2025. godine.

U Dubrovniku, 18.03.2025.



Privremeni ravnatelj:

